

ANMELDEFORMULAR FÜR EINEN PLATZ IM KATH. KINDERHAUS ST. FRANZISKUS
---

- IM HORT  
 IN DER KRIPPE

**Gewünschter Zeitpunkt der Aufnahme:** \_\_\_\_\_

**Personalien des Kindes:** männlich weiblich divers

Vorname, Name	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Wohnort	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
Sprache des Kindes	
Konfession	
bisher besuchte Einrichtung	
Laufende Therapien	
Hausarzt/Kinderarzt	
Krankenkasse	
Bekannte Krankheiten, Allergien	
Impfstatus/ Datum letzte Tetanusimpfung	
Datum Masernimpfung (diese Impfung ist Pflicht)	
Geschwister Name/Geburtsdatum	
Geschwisterkind befindet sich in einer Einrichtung der Gemeinde Bruckberg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Name der Einrichtung:
Integrativplatz ist gewünscht (Grund)	

**Angaben zur Schule:**

Mein Kind besucht folgende Schule	
Klasse	
Lehrkraft	

**Personalien der Eltern:**

	Mutter	Vater
Vorname, Name		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Wohnort		
Staatsangehörigkeit		
Geburtstagdatum		
Geburtsort		
Beruf/Arbeitszeiten		
Konfession		
Familienstand		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Handy		
E-Mail für Elternverteiler		
Personensorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alle Abholberechtigten (Name, Telefon)		

**Bankverbindung**

Bank	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber	

Selbstverständlich werden alle Daten vertraulich behandelt.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind.

Um Doppelbuchungen zu vermeiden, tauschen wir uns über Anmeldungen mit der gemeindlichen Kinderkrippe aus. Weitergegeben wird hierbei nur der Name des Kindes.

**Diese Anmeldung garantiert keine verbindliche Aufnahme in das Kinderhaus.  
Mit Ihrer Unterschrift melden Sie Ihr Kind vorläufig in unserer Einrichtung an.  
Eine schriftliche Zusage erfolgt durch den Träger.**

**Sie bestätigen zudem dem Erhalt der Konzeption und dem Krippen- bzw. dem Hort-ABC  
(zu finden der Internetseite wichtige Downloads)**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift der Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Personensorgeberechtigten

BUCHUNGSBELEG
---------------

- KRIPPE  
 HORT

Grau hinterlegte Felder werden vom Kinderhaus ausgefüllt

**1. Dieser Buchungsbeleg ist Bestandteil des Betreuungsvertrages**

Zwischen: dem Kath. Kinderhaus St. Franziskus

und: \_\_\_\_\_  
 (Personenberechtigte)

Für das Kind \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

Gewünschter Eintritt in das Kinderhaus: \_\_\_\_\_

Voraussichtlicher Austritt: \_\_\_\_\_

Tatsächlicher Austritt: \_\_\_\_\_

**2. Öffnungszeiten der Einrichtung**

Die Einrichtung ist von 7.00 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet.

**3. Buchungszeiten**

**DIES IST ZU BEACHTEN BEI DEM AUSFÜLLEN DER BUCHUNGSZEITEN**

**KRIPPENBEREICH:**

- Bringzeit von 7:00 Uhr - 8:30 Uhr
- Abholzeit ab 12.00 Uhr
- Mindestbuchungstage 4 Tage/ Woche:
- Montag - Donnerstag oder Dienstag - Freitag
- Buchungszeiten zur halben und vollen Stunde (z.B. 8.00 Uhr, 7.30 Uhr)
- Alle gebuchten Tage müssen die annähernd gleichen Bring - und Abholzeiten haben
- Schlafende Kinder werden nicht geweckt
- Buchungszeit ist die Aufenthaltszeit in der Krippe inklusive Bring- und Abholzeit
- Mittagessen
  - Gemeinsames warmes Mittagessen findet um 11.30 Uhr statt
  - Mittagessen kann 4 oder 5 Tage dazu gebucht werden, entsprechend Buchungstagen
  - Bei einer Buchungszeit die länger als 12:30 Uhr ist, ist ein warmes Mittagessen verpflichtend

**HORTBEREICH:**

- Kernbuchungszeit ist von Schulende bis 13.45 Uhr
- Zwischen 14.00 Uhr -15.30 Uhr kein Abholen möglich (Hausaufgabenzeit)
- Am Freitag zwischen 13.30 Uhr- 16.00 Uhr keine Abholzeit, da dies unser pädagogischer Freitags-Tag ist (Kinder sind hier öfter unterwegs, unternehmen gemeinsame Projekte mit den Kindern, feiern Geburtstage)
- Buchungszeiten nur zu jeder halben bzw. jeder vollen Stunde
- Buchungszeiten können in den ersten drei Schulwochen abgeändert und auf den tatsächlichen Stundenbedarf (je nach Stundenplan) aktualisiert werden. Dies zählt nicht als Buchungsänderung
- Falls Betreuungsbedarf vor der Schule benötigt wird, ist dies von 7.00- 7.45 Uhr im

Krippenbereich möglich. (Bitte bei den täglichen Stunden dazu rechnen)

Benötigte Zeiten	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERS-TAG	FREITAG			
Bringzeit/ Schulende Zeit bis Abholzeit	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	Gesamt Stunden in der Woche		Tägliche Buchungs- Zeit
Stundenanzahl z.B.4 Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	:5	= ___Std

#### 4. Gestaffelte Benutzergebühren im Krippenbereich

BEI EINER TÄGLICHEN BUCHUNGSZEIT VON	GEBÜHR OHNE MITTAGESSEN	MIT 5 TAGEN MITTAGESSEN (davon 67 € Essen)	MIT 4 TAGEN MITTAGESSEN (DAVON 54 € ESSEN)
<input type="checkbox"/> 3 - 4 Stunden	<input type="checkbox"/> 148,00 €	<input type="checkbox"/> 215,00 €	<input type="checkbox"/> 202,00 €
<input type="checkbox"/> 4 - 5 Stunden	<input type="checkbox"/> 165,00 €	<input type="checkbox"/> 232,00 €	<input type="checkbox"/> 219,00 €
<input type="checkbox"/> 5 - 6 Stunden	<input type="checkbox"/> 182,00 €	<input type="checkbox"/> 249,00 €	<input type="checkbox"/> 236,00 €
<input type="checkbox"/> 6 – 7 Stunden	<input type="checkbox"/> 199,00 €	<input type="checkbox"/> 266,00 €	<input type="checkbox"/> 253,00 €
<input type="checkbox"/> 7 - 8 Stunden	<input type="checkbox"/> 216,00 €	<input type="checkbox"/> 283,00 €	<input type="checkbox"/> 270,00 €
<input type="checkbox"/> 8 - 9 Stunden	<input type="checkbox"/> 233,00 €	<input type="checkbox"/> 300,00 €	<input type="checkbox"/> 287,00 €
<input type="checkbox"/> 9 Stunden	<input type="checkbox"/> 250,00 €	<input type="checkbox"/> 317,00 €	<input type="checkbox"/> 304,00 €

#### 5. Gestaffelte Benutzergebühren im Hortbereich

BEI EINER TÄGLICHEN BUCHUNGSZEIT VON	GEBÜHR OHNE MITTAGESSEN	MIT 5 TAGEN MITTAGESSEN (davon 75 € Essen)	MIT 4 TAGEN MITTAGESSEN (DAVON 60 € ESSEN)
<input type="checkbox"/> 1 - 2 Stunden	<input type="checkbox"/> 84,25 €	<input type="checkbox"/> 159,25 €	<input type="checkbox"/> 144,25 €
<input type="checkbox"/> 2 - 3 Stunden	<input type="checkbox"/> 93,00 €	<input type="checkbox"/> 168,00 €	<input type="checkbox"/> 153,00 €
<input type="checkbox"/> 3 - 4 Stunden	<input type="checkbox"/> 101,50 €	<input type="checkbox"/> 176,50 €	<input type="checkbox"/> 161,50 €
<input type="checkbox"/> 4 - 5 Stunden	<input type="checkbox"/> 110,00 €	<input type="checkbox"/> 185,00 €	<input type="checkbox"/> 170,00 €
<input type="checkbox"/> 5 - 6 Stunden	<input type="checkbox"/> 119,00 €	<input type="checkbox"/> 194,00 €	<input type="checkbox"/> 179,00 €

#### 6. Ferienbetreuung im Hort

- Mein Kind benötigt keine Betreuung in den Ferien  
 Mein Kind benötigt in den Ferien folgende Betreuungszeiten
- Mindestens 15 Tage im Kalenderjahr Januar 2020- Dezember 2020
  - Mindestens 30 Tage im Kalenderjahr Januar 2020- Dezember 2020

Benötigte Zeiten	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERS-TAG	FREITAG			
Bringzeit bis Abholzeit	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	___ bis ___	Gesamt Stunden in der Woche		Tägliche Buchungs-Zeit
Stundenanzahl z.B.4 Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	= ___Std	:5	= ___Std

BEI EINER TÄGLICHEN BUCHUNGSZEIT IN DEN FERIEEN VON	MONATLICHE FERIEENBEITRAG ZUSÄTZLICH ZUR HORTGEBÜHR
<input type="checkbox"/> 5 - 6 Stunden	<input type="checkbox"/> 4,00 €
<input type="checkbox"/> 6 - 7 Stunden	<input type="checkbox"/> 4,40 €
<input type="checkbox"/> 7 - 8 Stunden	<input type="checkbox"/> 4,85 €
<input type="checkbox"/> 8 - 9 Stunden	<input type="checkbox"/> 5,30 €
<input type="checkbox"/> 9 Stunden	<input type="checkbox"/> 5,80 €

- a) In den Ferien wird das Mittagessen zusätzlich zum monatlichen Pauschalbetrag nach tatsächlicher Nutzung mit 4,20 € berechnet.
- b) Wenn die Ferienbuchung in Anspruch genommen wird, wird der monatliche Beitrag mit dem gestaffelten Ferienbeitrag monatlich abgebucht.

## 7. Geschwisterermäßigungen im Hort

- c) Für Zweit- und Mehrkinder, die zur selben Zeit eine Kindertageseinrichtung im Gemeindegebiet Bruckberg besuchen, beträgt der Elternbeitrag ohne Mittagessen jeweils nur die Hälfte der in Punkt 5 genannten Gebühren.
- d) Die Gebührenermäßigungen für Zweit- und Mehrkinder gelten dabei jeweils für das älteste bzw. die älteren Kinder; die Gebühr für das jüngste Kind ist stets voll zu entrichten.
- e) Bei Teilnahme am Mittagessen wird für den Essensanteil der Benutzungsgebühren keine Ermäßigung für Zweit- oder Mehrkinder gewährt.
- f) Es ist die Aufgabe der Eltern eine Geschwisterermäßigung zu beantragen, diese wird nicht automatisch gewährt. Die Ermäßigung gilt ab der Meldung durch die Eltern und kann nicht rückwirkend gewährt werden.

- ein Geschwisterkind befindet sich in einer Kindertageseinrichtung der Gemeinde Bruckberg

Name \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Einrichtung: \_\_\_\_\_

**Teilen Sie uns entscheidende Änderungen für diesen Buchungsbeleg umgehend mit.**

**8. Angaben zum Kind**

- Die Eltern (mindestens ein Elternteil) sind deutschsprachiger Herkunft
- Beide Elternteile, bzw. der Elternteil bei dem das Kind seinen überwiegenden Aufenthalt hat sind bzw. ist nicht deutschsprachiger Herkunft oder sind/ ist als Spätaussiedler anerkannt

\_\_\_\_\_

Herkunftsland Mutter (Nachweis eingesehen)

\_\_\_\_\_

Herkunftsland Vater (Nachweis eingesehen)

- Das Kind hat als Integrationskind besondere Bedürfnisse. Ein Bescheid über die Bewilligung einer integrativen Betreuung nach §53 SGB XII oder §35a SGB VIII liegt vor:
  - Ja
  - Nein

**9. Nachweis der ärztlichen Vorsorge**

- Die letzte altersentsprechende Vorsorgeuntersuchung wurde wahrgenommen
- Die letzte altersentsprechende Vorsorgeuntersuchung wurde (noch) nicht wahrgenommen, die Erziehungsberechtigten wurden darauf aufmerksam gemacht, sie wahrzunehmen

**10. Nachweis zur Impfberatung**

- Eine Impfberatung laut altersgemäßer Vorsorge wurde wahrgenommen.
- Eine Impfberatung laut altersgemäßer Vorsorge wurde nicht wahrgenommen, die Erziehungsberechtigten wurden darauf aufmerksam gemacht, sie wahrzunehmen

**11. Infektionsschutzgesetz**

- Die Erziehungsberechtigten wurden über §34 Gesundheitliche Anforderungen und Mitwirkungspflichten des (IfSG) informiert.

Der Bildungs- und Betreuungsvertrag kann schriftlich vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Zum Ende des Hortjahres ist allerdings eine Kündigung nur bis zum 31.05. möglich, die letzten zwei Monate sind nicht mehr zulässig. Änderung der vertraglich festgelegten Mittagssessensbuchung ist nach Kündigung nicht mehr möglich.

Teilen Sie uns bitte entscheidende Änderungen für diesen Buchungsbeleg sofort mit. Buchungen innerhalb eines Betreuungsjahres können nur mit besonderer Begründung nach Ablauf eines Monats, jeweils zum ersten des Monats, neu geregelt werden. Bei mehr als einer Buchungsänderung pro Jahr erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 20 €.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Angaben auf Richtigkeit Überprüft: \_\_\_\_\_ (Unterschrift Träger/ Kita)